



## 1. 事故防止のための安全方針

1. 運送の安全の確保が事業経営の根幹であることを深く認識する
2. 安全マネジメントを確実に実施し、全社員一丸となって業務を遂行する事により、絶えず輸送の安全性の向上に努める
3. 輸送の安全に関する情報について、積極的に公表掲示する

## 2. 社内への周知方法

1. 毎日の朝礼時・営業所会議・乗務員教育、指導時に法令順守・人命第一を社員に周知する

## 3. 安全に基づく目標

1. 自動車事故を年間0件にする
2. 物損事故を年間0件にする
3. 労災事故を年間0件にする
4. 自動車事故報告規則第2条に規定する事故件数を年間0件にする

## 4. 目標達成のための計画

1. デジタルタコグラフ及び指導によるスピード管理を行う
2. アルコール検知器及び点呼時による健康管理を行う
3. 労務管理により時間管理・過重労働を防止する
4. 乗務員教育(ヒヤリハット・KYT含)を月1回実施する
5. 乗務員への事故削減を目的とした研修会を年30時間実施する
6. 安全衛生委員会・安全委員会による内部監査を含む会議を月1回実施する
7. 社内・社外の安全パトロールを月1回実施する
8. 外部機関への研修に参加する

## 5. 安全に関する情報交換方法

1. 事務所内掲示、点呼・朝礼・終礼時に情報共有を行う
2. HPへの掲載等により、外部へ公表する
3. 朝礼・終礼時にヒヤリハット報告を行う

## 6. 安全に関する反省事項

1. 安全衛生委員会・安全委員会による内部監査を実施する
2. 車両整備等の記録を残し、整備・運行管理者が週1回チェックする

## 7. 反省事項に対する改善方法

1. 改善指摘事項に関して即安全会議を開催し、是正又は予防措置を行う

1～7は毎年具体的な取り組み方策を定め社内及び営業所内へ掲示する  
反省事項や改善方法については、後日、改善措置等必要な方策を立てたときは掲示し直す

## 8. 安全に関する昨年の目標達成状況(2020.1.1～2020.12.31)

	昨年の安全目標	昨年の実績	安全目標達成状況
自動車事故	0 件	1 件	未達成
物損事故	0 件	0 件	達成
労災事故	0 件	0 件	達成
自動車事故報告規則第2条に規定する事故	0 件	0 件	達成

## 9. 事故に関する情報

1. 発生時、社内の事故速報に基づいて緊急連絡網で伝達する
2. 自店、他店にかかわらず事故報告に基づき安全委員会を開催し、状況把握・発生原因・改善等を話し合う

8～9は取り組み状況を把握して社内及び営業所内へ掲示する。安全方針、安全目標、安全の目標達成状況、自動車事故報告規則で定める事故に関する統計を公表する

(注)輸送の安全にかかる行政処分を受けた場合には、法廷に基づき遅滞なく警告書等(写)、改善報告書(写)を社内及び営業所等により公表する

2021年1月5日

代表取締役社長 工藤 真也  
中部営業所所長 塚本 行則